

**Agenda
Reunión ordinaria de COMUSAN
Malacatán**

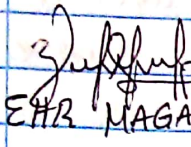
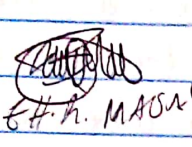
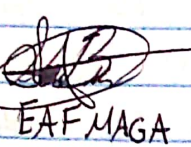
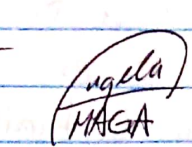
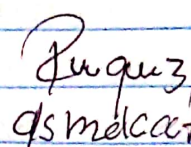
Lugar y fecha: Malacatán, 14 de Mayo de 2019.
Horario: 09:00 a 12:00hrs.

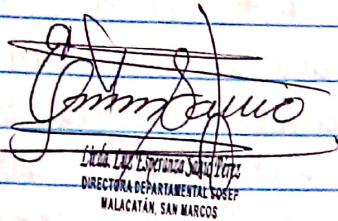
Objetivos:

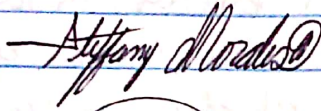
- a) Analizar de forma conjunta los indicadores de Desnutrición en el municipio para la definición de estrategias de abordaje.
- b) Dar seguimiento a las actividades definidas por la COMUSAN, en el Plan Operativo Anual

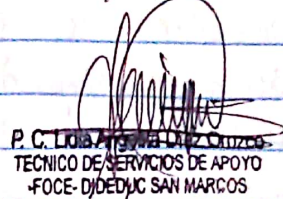
No	Punto a abordar	Responsable	Tiempo
1	Apertura	Marvin Tovar/MSPAS	05 min.
2	Socialización de objetivos y puntos de agenda	Camilo Herrera/SESAN	05 min
3	Presentación de estadísticas municipales de Desnutrición Aguda y definición de acciones conjuntas.	MSPAS.	20 min
4	Programación de entrega de Raciones de Alimentos a niños con DA	Pleno de la COMUSAN	20 min.
5	Revisión de Actividades contenidas en el POA/COMUSAN 2019.	Pleno de la COMUSAN	20 min
6	Puntos Varios	Pleno de la COMUSAN	20 min.
7	Programación próxima reunión y cierre	Pleno de la COMUSAN	15 min.

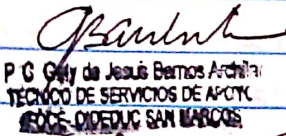
el banco de Incaparina, a través de las dependencias que están dentro de ella. El representante del Centro de Salud Marvin Tovar se comprometió a realizar el oficio dirigido al COMUDE para la recaudación de Incaparina. **OCTAVO:** Se calendarizó la fecha de la próxima reunión de COMUSAN, quedando para el segundo martes del mes de mayo. **NOVENO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la siguiente reunión dos horas después de su inicio. Damos fe.

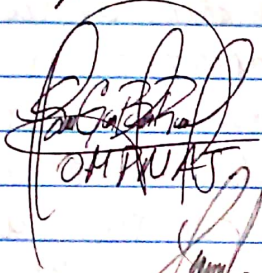





 EHR MAGA E.H. MAGA EAF MAGA Magda MAGA Quetz

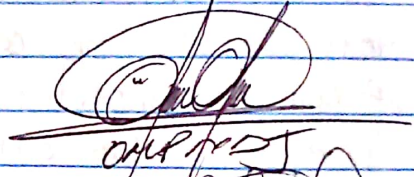

 Lucía López Espinoza
 DIRECTORA DEPARTAMENTAL FOCE
 MALACATÁN, SAN MARCOS

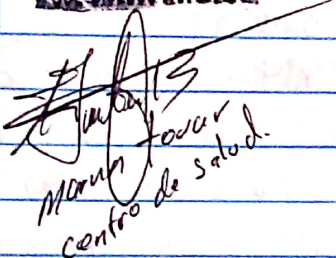

 Alfonso Jordán

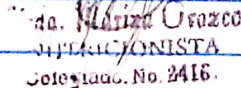

 P. C. Lilia Angélica Díaz Orozco
 TÉCNICO DE SERVICIOS DE APOYO
 FOCE-DIDEDUC SAN MARCOS

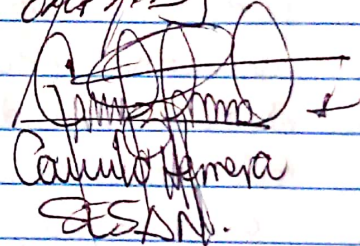

 P. G. Gely de Jesús Bertos Archila
 TÉCNICO DE SERVICIOS DE APOYO
 FOCE-DIDEDUC SAN MARCOS


 COMUNAS


 COMUNAS


 Marvin Tovar
 Centro de Salud


 da. Mariana Orozco
 SUPLENENTE
 Colegiado No. 2416


 Carlos Herrera
 SESAN

Acta No. 5-2019

Reunidos en las instalaciones de Cafetería Orvodam siendo las nueve horas con treinta minutos el día martes catorce de mayo del año dos mil diecinueve estando presente las siguientes personas: Lucy Escobar Barrios, Nutricionista de CERNIM; Heidi Noemi Montufar, Asesora Administrativa MINEDUC; Pedro Danilo Munguía Méndez, Coordinador Distrital MINEDUC; Julio Camilo Herrera, Monitor Municipal SESAN; Daniel Sebastian Brenes, Apoyo A.F. MAGA; Lisber Marisol Pérez, Servicio Cívico MAGA; Humberto René Gordillo, Asesor Administrativo MINEDUC; Marvin Tovar, Promoción Centro

de Salud; Raquel Godínez, enfermera del Centro de Salud; Lidia Angelita Díaz Orozco, TSA MINEDUC y quien suscribe el Acta Zoila Isabel Pérez Chávez EHR MAGA; para dejar constancia de lo siguiente:
PRIMERO: El Delegado de SESAN Camilo Herrera da la bienvenida a los presentes y lectura de la Agenda a Desarrollar:

1. Apertura
2. Socialización de Objetivos y puntos de Agenda
3. Presentación de Estadísticas municipales de Desnutrición Aguda y definición de acciones conjuntas.
4. Socialización Aporte de Alimentos
5. Programación sobre Charla sobre manipulación de Alimentos
6. Programación de entrega de raciones de Alimentos a niños con DA
7. Revisión de Actividades contenidas en el POA / COMUSAN 2019.
8. Puntos Varios
9. Programación próxima reunión y cierre.

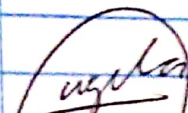
SEGUNDO: El señor Marvin Tovar del Centro de Salud socializó los objetivos de la reunión siendo los siguientes:
a) Analizar de forma conjunta los indicadores de Desnutrición en el municipio para la definición de estrategias de abordaje. b) Dar seguimiento a las actividades definidas por la COMUSAN, en el Plan Operativo Anual. **TERCERO:** la enfermera del Centro de Salud presentó las estadísticas municipales de Desnutrición siendo la siguiente: 15 niños con Desnutrición Severa, 16 con Desnutrición moderados, 18 en seguimiento, 13 recuperados. Hasta el momento se tiene un fallecido. **CUARTO:** El encargado de Promoción del centro de Salud socializó el aporte de alimentos recibidos hasta el momento para los niños con Desnutrición. **QUINTO:** El Coordinador Distrital del MINEDUC, el señor Pedro Danilo Munguía solicitó una capacitación para las madres de familia que preparan la Alimentación escolar en las escuelas así como también a los encarga-

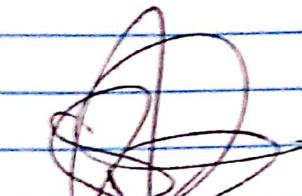
dos de las tiendas escolares, el tema a tratar será Manipulación de Alimentos; quedando como encargados los representantes de las instituciones del Ministerio de Salud y MAGA. Por lo que se establecen las siguientes fechas: Viernes 24 de mayo en la escuela de Parvulos de la comunidad del 5 de Mayo; Jueves 30 de mayo en el Salón de la comunidad de Chahuite. También el MINEDUC solicitó al personal de Salud una capacitación sobre peso y talla dirigido a los integrantes de MINEDUC quedando establecida la capacitación para el día miércoles 22 a las 2 de la tarde en las instalaciones del Centro de Salud. **SEXTO:** El Monitor de SESAN, Camilo Herrera manifestó que hasta el momento Educación ha donado 904 bolsas de incaparina, por lo que según saldo anterior del banco de incaparina hacen un total de 1065 bolsas de incaparina. Así mismo manifiesta el encargado de SESAN que de los 42 niños con desnutrición se van a priorizar a 29 niños, por lo que se le va a entregar 18 bolsas de incaparina a cada niño para 30 días. Así mismo con el consentimiento del pleno de la COMUSAN (que) se estableció que se le donaría 137 bolsas de incaparina a CERNIM. **SEPTIMO:** En consenso del pleno de COMUSAN se acordó que la entrega de alimentos será para el día ~~el~~ martes 21 a partir de las 8:00 a.m. Así mismo el centro de salud apoyará con una refacción y MAGA con un refresco natural y demostración de preparación de alimentos. **OCTAVO:** El Monitor de SESAN concientizó al pleno de COMUSAN retomar las actividades contempladas en el POA 2019. **NOVENO:** La Extensionista de Agricultura Familiar, Angela Girón socializó al pleno de la COMUSAN sobre los proveedores establecidos para el municipio. Así mismo MINEDUC dió a conocer que para la fecha 20 del presente mes habrá reunión con directores y un representante de OPF por lo que convoca

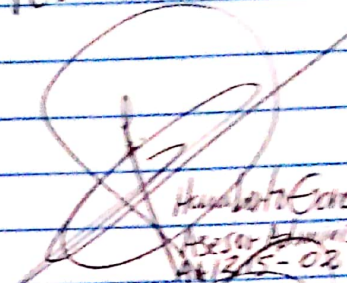
a subcomisión de Alimentación Escolar a
participar en reunión en donde MAGA dará
a conocer a los proveedores de Agricultura Familiar.

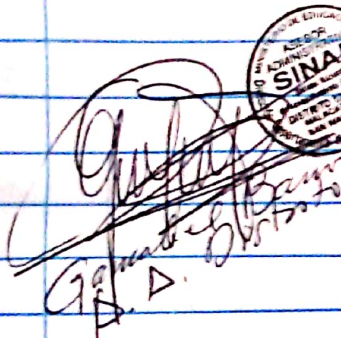
DECIMO: Se calendarizó la fecha de la próxima
reunión de COMUSAV, quedando para la fecha once
de junio del presente año a las nueve de la mañana.

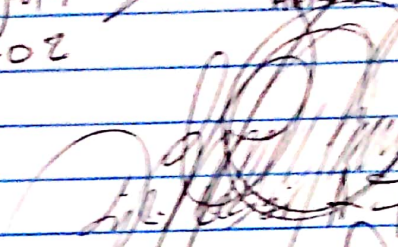
DECIMO PRIMERO: No habiendo mas que hacer constar
se finaliza la siguiente reunión dos horas y media
después de su inicio. Damos fe.

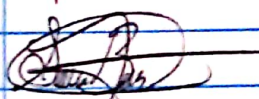

Angela Corión
MAGA

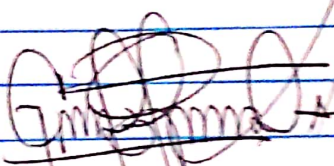

Pedro Monje
CD 1215-02

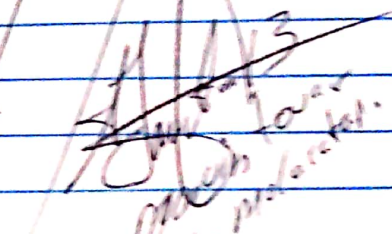

Humberto Eardillo
Asesor Administrativo
CD 1215-02


Gabriel
CD 12-15-03



Silvana
CD 12-15-03

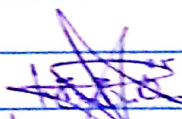

MAGA
Sebastian Benes

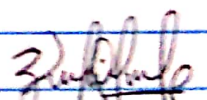

Camilo Herrera
SESAN.

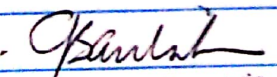

Ruseque
CD 12-15-03




Heidy
Asesora Administrativa


Lidia
CD 12-15-03


Zoila Pérez
EHR MAGA


Gaby de Jesús Berrío Archila
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO
FOCE-DIOCELIC SAN MARCOS


P.C. Lidia
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO
FOCE-DIOCELIC SAN MARCOS



SESA
Unidad Administrativa
Nombre de la Actividad: Sesión Ordinaria de CEBESAN

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
Lista de Asistencia

CPME-CL-1 2017
10p

Ubicación Geográfica: Departamento: San Andrés

Fecha: 14/02/2018

Municipio: Malacaná

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Analizar de Forma Conjunta los indicadores de nutrición en el Municipio para definir estrategias de abordaje.

No.	Nombre y apellidos	Código único de identificación - CUI	Institución	Cargo/Servicio	Presencia										Teléfono	Correo Electrónico	Firma	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Lucy Escobar Baerzos	263140461715	CERAM	Administradora												5515112	lucyeb@caracol.com	
2	Heidy Noemi Montefar	1927850531212	MINEDUC	ASESORA ADMINISTRATIVA												54126380	heidymontefar@hctmail.com	
3	Pedro Danilo Munguía Mérida	2493135871215	MINEDUC	COORDINADOR DE DISTRICTO												56321453	pdmunguia@mineduc.edu.gt	
4	Julio Camilo Herrera	2504370740801	SESAN	Monitor Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31704704	julio.herrera@sesan.gob.gt	
5	Daniel Sebastian Bienes Díaz	2758105221214	MAGA	APOYO AF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5064028	setosbdbs@gmail.com	
6	Zoila Isabel Pérez Chávez	1893210911217	MAGA	EHR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30573844	zoila-isad@hotmail.com	
7	Lisbeth Marisol Peiza Mayra		SERVICIO CIVICO MAEA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48379078	sofic.19971605@gmail.com	
8	Angela Yohana Girón Hernández	2564600941215	MAGA	EAF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	41110504	angela794giron@gmail.com	
9	Humberto René Gordillo Arana	2529694211213	MINEDUC	Asesor Administrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	41928213	gorditoarana@gmail.com	
10	Marvin Louar	2241126511001	Centro de Salud	E/Promocion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55936936		

Firma y Sello Director y/o Delegado Departamental Responsable
Para dar cumplimiento al artículo 17 Cuater de la Ley Orgánica del Presupuesto



SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
Listado de Asistencia

DEME-CLAT 2017
11/01

Unidad Administrativa: Recurso Ordinaria de CONUSAN

Ubicación Geográfica: Departamento: San Marcos

Municipio: Patzún

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: *Análisis de Forma Común la los indicadores de participación en el municipio para definir estrategias de abordaje.*

No.	Nombre y apellido	Código único de identificación - CUI	Institución	Cargo/Servicio	Presencia												Teléfono	Correo Electrónico	Firma
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Requi Ceodine Lopez		CIS	Enfermera	X											59461558	requigodine123@comail.com	Requi	
2	Lidia Angelita Diaz Orzco	1634246911215	MINEDUC	TSA	X											36091539	lidia.khs@hotmail.com	Lidia	
3	Gamaliel Barrios Teull	1861 349751215	MINEDUC	Asejo Administrativo	X											4022 89011	agbarrios@mineduc.gt.	Gamaliel	
4	Yvelin Guzmán Guzmán de la Cruz	196462401 1201	MINEDUC	C.D.	X											53235291	capant@mineduc.cde.gt	Yvelin	
5	Gely Barrios Arriola	224237470 1215	MINEDUC	TSA	X											364007 7549	gelybarrios@gmail.com	Gely	
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Firma y Sello Director y/o Delegado Departamental Responsable
Fecha del cumplimiento al artículo 17 Cuadro de la Ley Orgánica del Presupuesto