



Acta No. 03-2019: En el Municipio de San José La Máquina del Departamento de Suchitupé, Reunidos en el despacho de la Alcaldía Municipal el día Lunes Cuatro de Marzo del presente año, siendo las nueve horas con diez minutos, para lo cual se cuenta con la presencia de las siguientes personas: Sr. Ronal Obdolio Aldana Chilin, Alcalde Municipal; Sr. Luciano Ruac Simón, Concejal Quinto; Emelina De los Angeles Sis Montenegro, -DMM-; Sr. Gilmar Ismael López López, Representante PNC; Doctor Victor Rivera, Ministerio de Salud Pública; Sr. Fernando Richeco Flores, MSPAS Prof. Giny Alcides Alfuentes Armas, Coordinador Técnico Administrativo; Licda. Maria Jose Arango Vicente, Coordinadora Técnica Administrativa; Licda. Yosli Baleska Sarat Ortiz, Registrador Civil; Glmer Cobón, facultador Social; Carol Daniela Sagarmínaga, Leydy Fabiola Romero Mendez, Encargada COMREO y UGAM; Sr. Wernes Estrada, Representante SESAN y Dina Tracy Abel, Secretaria Municipal. Para dejar constancia de lo siguiente: Primero: el Sr. Luciano Ruac Simón, Concejal Quinto en Representación de la Municipalidad procede a dar la Cordial Bienvenida a todos los presentes agradeciendo por la participación a la Convocatoria Segundo: Tema de Actualización y socialización Sala Situacional niños DA.



El Sr. Werner Estrada, representante de Salud Información, quien da a conocer que se ha detectado nuevo caso en la tercera semana de febrero en el Sector 4 Casco Urbano Teniendo durante el año dos casos.

Manifiesta el Sr. Werner Estrada, que se ha apoyado con búsqueda Activa de Casos en lotificación 20 de octubre se encontraron tres casos en el que no están vacunados por encontrarse enfermos. Indica Doctor que se visitará el día de hoy. Tercero: Seguimiento de actividades del POA-SESAN. Talleres de Capacitación sobre SAN y formas de problemas de Nutrición.

Manifiesta Sr. Werner Estrada que se realizan los talleres para mejorar la manipulación de Alimentos, deja al pleno para que se retome y se realice con Responsabilidad. Cuarto: Elaborar propuesta para organizar y/o activar las CocosAN.

Pregunta el Sr. Werner Estrada sobre las Líneas Mejor Organizadas para implementar Organizaciones y Activar la CocosAN; Mencionan los presentes que esta línea A-3 y línea A-13 Sector SIS; Quinto: Seguimiento de actividades del POA-COMOSAN. Propuesta de OMSAN. Se realizará visita al PAG con Coordinadores Técnicos Administrativos en Seguimiento al buen manejo de los Alimentos y se invierte bien los Centro Qetzals que le corresponde a la Refacción de los



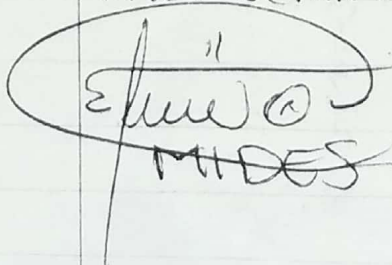
Sexto: Seguimiento a la sala Situacional Municipal. Se socializo. Darle Seguimiento en el mes de Marzo. Septimo: Acuerdos y Compromisos. Se realizara el Monitoreo con respecto al PAE en las Escuelas B-10 y B-14 el día Lunes 25/03/2019 en el horario de las ocho de la mañana. Con respecto a la COOSAN Se deja pendiente para programarla.

Reunión COMOSAN Se realizara el Cuatro de Abril del Dos mil Diecinueve en el horario de las nueve horas en punto.

Se realizara Charla a OPE el dos de Abril del año dos mil Diecinueve en el horario de las nueve horas en el Colegio Eben Ezer.

Agrega Representante de PMC, que no se puede acompañar pero estan para dar Apoyo en cuanto se solicite.

Octavo: Cuando son las Diez horas con Cuarenta y seis minutos se da por finalizar la presente, en el mismo lugar y fecha. Firmando en ella quienes intervenimos Damos fe.


MIDES

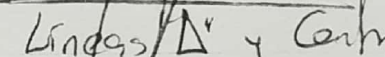


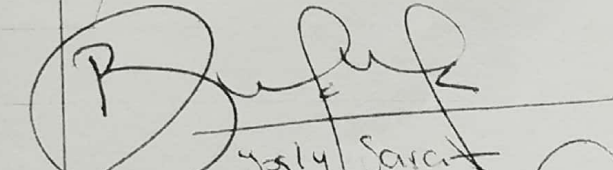


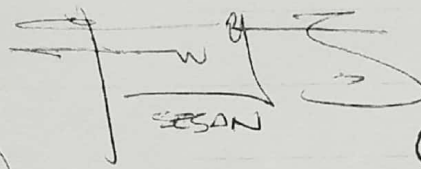

P.N.E.

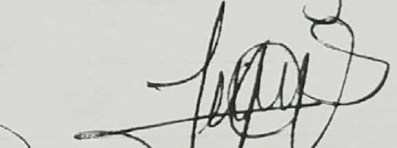

SECTOR B.

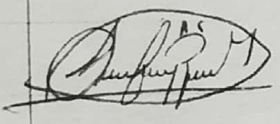


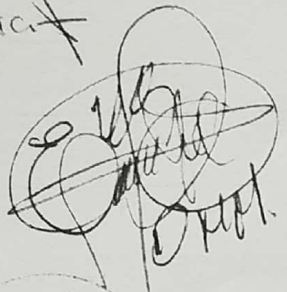

Lindas/D^a y Centro Oro
María José Arango.


Joly/Sara
RENAP


SESAN


Concepción J.




D. M.


D. M.

