



Acta No. 2-2019

En Sumpango, departamento de Sacatepéquez, -
siendo las catorce horas con treinta minutos del
día martes diecinueve de Febrero del año dos
mil diecinueve, nos encontramos reunidos en el
Salón de Sesiones de la municipalidad de esta
localidad, las personas siguientes: Edwin Fran-
cisco Martínez Ticay de la SESAN, Armando
López Jiménez del MIDES, Hilda Solloy Gil como
Ejecutiva de la Dirección Municipal de la Mujer;
Nady Raquel Chacón Chacón, de la Dirección Muni-
cipal de la Mujer y Asistencia Social Integral de
la Municipalidad de Sumpango, Teresa Judith Pa-
lala Martínez del Ministerio de Salud Pública, CAP
Sumpango, Edna María Orellana Castañeda del
MSPAS, CAP Sumpango; Carlos Armando Gil Tajín
de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal de la
Municipalidad de Sumpango; Patricio Cuc Sorruy del
COCODE de la Aldea Santa Marta, Sumpango; Dindo
Francisco Jolón Cuc del COCODE de la Aldea El
Rejón; Daniel Raxón Vásquez del COCODE de la Al-
dea El Rejón, Marco Antonio Raxón Chile del CO-
DE de la Aldea El Turmino, Sumpango; Agrolinaris
Xolú Cubur como Operador del Sistema de Bombeo
de Agua Potable, Juan Macario Hernández Apxpac
del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales De-
legación Sacatepéquez, Pedro Cuc Patrán del COCO-
DE de la Aldea Santa Marta; Gabino Canel Turuy
del COCODE de la Aldea Santa Marta, Esteban Gil
Grande del ^{COCODE} ~~Alcaldía~~ Auxiliar de la Aldea Santa
Marta, Juan Cuc Patrán de la Alcaldía Auxiliar
de la Aldea Santa Marta; Medardo Orlando Buxsel
Jerónimo del COCODE Potrero Largo, Fermín
López Sal del COCODE de la Aldea San Rafael El
Arado, Marvin Anselmo Chó Borrayo del MINE-
DUC y Gilberto Cuscu Patal del MAGA y

81

Marco Julio López Moratays, Secretario Municipal, quien suscribe; para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO. De conformidad con el oficio de fecha 11 de Febrero de 2019, el Señor Edwin Francisco Martínez Xicay recordó al Señor Alcalde Municipal de Sumpango, que la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Sumpango, Sacatapémez, debe reunirse para tratar temas de seguridad alimentaria, por lo cual solicito convocar a los integrantes de la misma y que cita en el mismo, la cual se encuentra reunida con los presentes ya citados. Seguidamente el infrascripto Secretario, con base en lo anterior, permite a consideración para su aprobación de los presentes la Agenda de los temas a tratar en esta reunión siendo éstos los siguientes: 1) Registro de Participantes, 2) Palabras de Bienvenida, 3) Lectura y Aprobación de la Agenda, 4) Socialización del PDA de la COMUSAN 2019, 5) Participación de la DMM con información del trabajo en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Dirección, 6) Presentación de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda y Retardo de Crecimiento, 7) Aprobación del Cronograma de Reuniones de la Comisión, 8) Puntos Varios, 9) Acuerdos y Compromisos, y 9) Cierre de la Reunión, Firma del Acta, la cual es aprobada en su totalidad por los presentes con la señal acostumbrada como integrantes de la COMUSAN. SEGUNDO. Seguidamente toma la palabra el Señor Francisco Martínez de la SONSAN, quien realiza la proyección digital del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para el año 2019, de lo cual se deja constancia que por unanimidad de los presentes queda aprobado el Plan Operativo Anual COMUSAN 2019, solicitando el infrascripto Secretario copia digital del mismo,

para su impresión y reproducción correspondiente.

TERCERO. Toma la palabra la señora Gladys Paquel Chacón Chacón, como Directora Municipal de la Mujer, quien expone la información de las acciones realizadas en favor de los menores del municipio en el tema de alimentación que tengan o su algún grado de desnutrición, a quienes se les proporciona leche de soya entre los edades de 1 a 7 años de edad; así como la asistencia alimentaria a niños que son remitidos por la PGN, al CAP o la DNE, como casos especiales, ya que no se tiene un programa de Alimentos en General, es por ello que se hace también un estudio socio-económico, dando también atención a los menores cuyos padres necesitan ser sensibilizados para que los lleven a centros de Salud para vacunación, control y tratamiento en caso fuere necesario y también a mujeres para atender el caso de la Reproducción con jornadas de Planificación Familiar y sus métodos, como parte de las actividades de la Dirección a su cargo, lo cual incluye, con otras oficinas municipales la implementación de los huertos familiares; sobre lo cual se refiere el Representante del MASD, quien tiene a su cargo la coordinación como Extensión gubernamental.

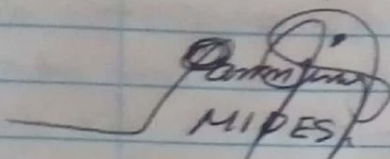
CUARTO. A continuación realiza su presentación la Representante del MSP y A.S. Teresa Judith Paldo Martínez, quien se refiere a un caso de desnutrición de un menor que reside en Qu Aldea San José El Yaló, a quien empezaron a tratar, pero luego ya no supieron de él y a la fecha están en la búsqueda del mismo, pidiendo que se les apoye en la búsqueda de menores con desnutrición en cada una de las

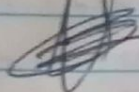
aldeas que son representadas en esta comisión por los presidentes de los cocodés; lo cual incide en reducir el número de casos abiertos por la deficiencia; agregando que debe aprovecharse la aportación municipal con la leche de soja, ya que esta solo no tiene ningún costo económico, sino que además es muy completa, siendo una de las aldeas que más reporta necesidad, la Aldea Chipotón.

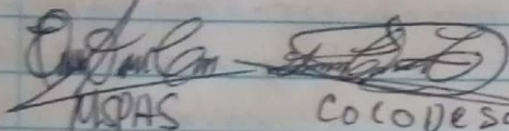
QUINTO. En cuanto al tema de la aprobación de Cronogramas de reuniones de la Comisión, el Señor Eduard Martínez de la SESAN, realiza la presentación del Cronograma de Reuniones de la Comisión, de acuerdo a la proyección digital, que contempla los días, fechas, horarios y lugares establecidos para llevar a cabo la actividad en la que se tratan los temas y acciones a seguir durante el año 2019. Establecido lo anterior, se somete a consideración para su aprobación de la comisión y con la señal acostumbrada de levantar la mano, por unanimidad de los presentes queda aprobado el Cronograma de Actividades de la Comisión de Sumapago para el año 2019. SEXTO. El intrascrito Secretario hace constar que avanzada la reunión se integran a la reunión las personas siguientes: Fermán Anora Rappap del cocodé Sector La Alameda, y Brenda Chacón del cocodé Sector Las Alcantarillas; así como que, a petición de un representante de cocodé, se explica por parte del Delegado de la SESAN, en que consiste la participación de los informantes clave de las aldeas que pedidieron para obtener información que se refiere a la Sala Situacional. También se tiene la participación del Delegado del MAGO, para realizar una explicación de su participación en el tema de Niveles y el Registro de Productores de cada



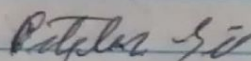
comunidad, con el fin de ampliar la información de interés para los vecinos de las aldeas o Áreas Rurales del municipio para comercializar sus productos y el beneficio de esto, de acuerdo con la ley de Refacción Escolar. Sin habiendo nada mas que hacer constar, se finaliza de presente, en el mismo lugar y fecha de su inicio, doo ho par despues, lo que queda integramente y entera do enterados de su contenido, se Acepta, Ratifican y Firma, de todo lo cual Day Fe.


MIPES

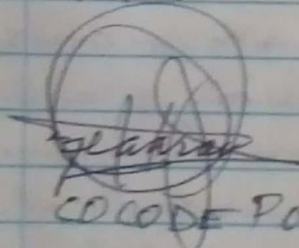
 Cocode Alcantarias Zonas.


MIPAS

Cocode Santa Marta.

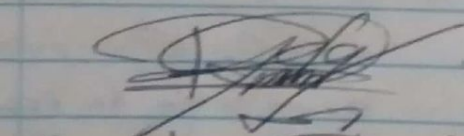


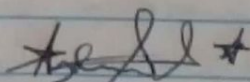
Cocode Santa Marta


Cocode Potrero Largo.

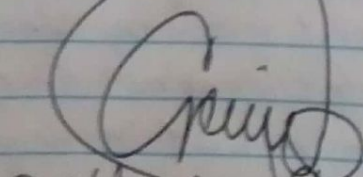
Juan Cruz Pazán

Alcalde Auxiliar Aldea Santa Marta

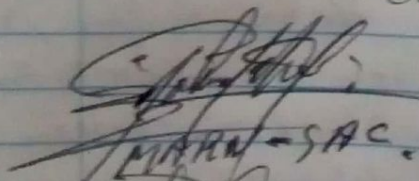

Cocode Sector Alameda.

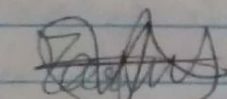


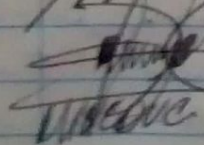
operador sistema bancario de la Municipalidad Sumbango

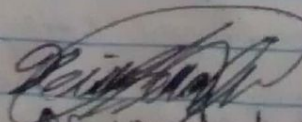

Celiberto Cuyaj
MABA

patricio cue saray
cocode Santa Marta


MABA-SAC.


animacionista CAP Sumbango
Teresa Palala





Oficina de la Mujer

Cocode EL ARBO

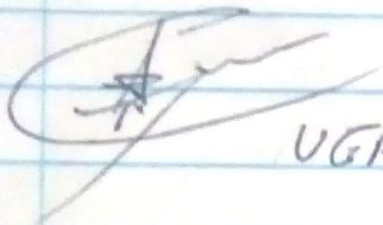


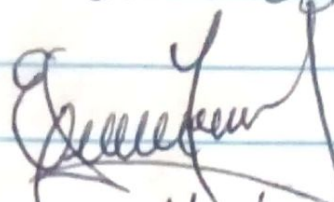
85

Alcaldía
Cocod de Aldea el Tunino


Daniel Paxon V
Cocod de Aldea El

~~Alcaldía~~ Cocod de Aldea el Rejon


UGAM.


Francisco Martínez
SESAN