

ACTA COMUSAN ORDINARIA EN CAJOLÁ FEBRERO 2019



03

se da lectura al plan realizado en el mes de diciembre sabien-  
tando que se pueden realizar un barrido nutricional y que  
esta organización realizará monitoreos sobre el cumplimiento de  
los menús que proporcionará el Mineduc los cuales son vali-  
dades por el Mags. Se pide a la DMS de a conocer sus planes  
para incluirlos dentro del POASAN. Séptimo: se informa que Ceipa  
premiere becas de panadería, corte confección, etc certificado por  
intecap, exoneran el pago de inscripción y les brindan el apoyo  
de los gastos dando a conocer los requisitos teniendo las por-  
nadas de ocho a doce o de dos a cinco de la tarde. Octavo:  
No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presenta  
a dos horas y media después de su inicio firmando para constan-  
tancia quienes en ella intervinieron. Claman fe.

*[Handwritten signatures and stamps]*  
MAG. ESTERADA SUPERVISOR EDUCATIVO  
Nutricionista Centro de Salud  
Educatora Mi M5 Salud  
B.M.M.  
D.M.S. Cajolá  
Trabajo Social. MSAPAS.  
E.S.M.S.

— Acta No 2-2019 —

En el municipio de Cajolá del Departamento de Quiché se reunió los comités de familia y comité de barrio los días dos de febrero de año dos mil diecinueve, reunidos con el objeto de hacer punto por el tema de atención primaria de salud, los representantes de los siguientes municipios: MISAPAS, Campesinado, DMS de Cajolá, Supervisión Educativa de

MINEDUC, SESAN para definir una familia de la  
 siguiente: PRIMERO: Representante de SESAN  
 de las palabras de bienvenida a la segunda reunión  
 de COMUSAN sobre sus roles y representantes  
 de inscripción de los asuntos a la reunión que  
 por fin SEGUNDO: Si da a conocer la  
 agenda de la Segunda Reunión de COMUSAN.  
TERCERO: Si confirma la convocatoria de la  
 COMUSAN de la Jota para el año 2019.  
 presidida por: Presidente de COMUSAN Sr. Adolfo  
 Municipal Juan Gamba López, Vicepresidente Licda.  
 Olivia Ramos Secretaria: Representante de SESAN  
 Anahy Bedler. Ejecutor: Elnor Mejía Encargada  
 de OMSAN y Representante de CONAFED. José Aníbal  
 Pérez y Vocal I. Germán Pérez Abrego. Consejo No. 4  
 es representante de Comisión Municipal de Salud y  
 Vocal II Elnor Mejía. Vocal III Supervisor  
 de Educación Marian Estrella. CUARTO: Si  
 organiza la capacitación e fortalecimiento al  
 Lic. Marian Estrella informaciones de la  
 población escolar dentro del subsector educativo y  
 fono de desarrollo en cada escuela, debe estar representada  
 como docente, los demás escolares están analizados  
 por comités de la escuela en 3 etapas: liquidar  
 salud y el cumplimiento. Lic. Estrella recuerda  
 que lo más importante es hacer énfasis al  
 cumplimiento de la atención escolar y de hacer  
 informes con la Dirección Departamental de  
 Educación Informar que los estudiantes están



por petición de representantes de COMUSAN a  
comisión mixta en la Mesa Directiva.

QUINTO: por medio de COMUSAN se  
organizó y elaboró comités a la Municipalidad  
de Cobán para las siguientes actividades de  
la reunión de los representantes -

SEXTO: Se da lectura del Plan Operativo  
Anual (P.O.A.) se debe realizar la reunión  
anual, gestión del agua, charlas educativas a  
población principal, por las mejores técnicas por  
D.M.M. Se recomienda formar un equipo para  
poder abordar los diferentes aspectos y ejecutar  
las acciones de ejecución, desarrollo plan  
estratégico de conservación, se muestra en 12-81 a  
los alumnos que se producen en el Municipio de Cobán.

Se recomienda la presentación de información a nivel  
de Despliegue de Salud para que se realice a nivel  
local que sea por los dos Municipios y Municipios  
que sea en el Sector Municipal de Cobán. El día  
26 junio INEB y a 27/01/19 junio IBERSA  
para la reunión a nivel de área. El día domingo  
15 de febrero se celebró "Club de Fútbol Vapores"

SEPTIMO: Se organizó reunión que tuvo lugar  
a nivel de punto de agua, con el mayor lugar y  
aprovechando los otros puntos, se formó la  
por los representantes en la reunión.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Lic. Marlon Escobar  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

~~[Signature]~~  
Alcanda Xer  
DMM

~~[Signature]~~  
SESAN

~~[Signature]~~  
ETS

Bertha Cruz  
Cuerpo de Paz

~~[Signature]~~  
OMSAN

~~[Signature]~~  
NANCAMSTA  
de Distrito