


Acta No 15 - 2019

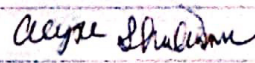
En el Municipio de Santa Apolonia Chimaltenango a seis días del mes de noviembre, siendo las nueve horas con cuarenta y cinco minutos, constituidos en el Salon de matrimonio las siguientes personas, Manuel Rivera, Extensionista DAR, Alyce Shumson Cuerpo de Paz, Manuel Méndez; MIDE, Angelica Sotz Colej; ADEMI, Edgar Sosa D. Representa SESAN, Glor Chub Caal, Graciela Chajchic Baxox, RENAP, Julian Tamat Tamat; CONAFIA Rosa Marina Mercar Colaj; Oficial I de la Oficina de lo Mujer quien suscribe para dejar constancia de lo siguiente PRIMERO: Rosa Mercar da las palabras de Bienvenida a los representante de cada instituciones presentes, SEGUNDO: Toma la palabra el señor Edgar Sosa para dar a conocer los puntos de la agenda 1. Bienvenida, 2. Oración 3. Análisis sala Situacional municipal de SAN. 4. Propuesta POA COMUSAN 2020. 5. Puntos Varios (Recordatorio avances institucionales en SAN y Mesa Técnica de Análisis a la DA y COMPEN) 6. Acuerdos y Compromisos 7. Palabras de Agradecimiento, mismos que se dan aprobados y se da inicio a desarrollar los temas. TERCERO: Toma la palabra el Señor Manuel Mendez para iniciar con una Oración hacia el creador para que dirija la reunión CUARTO: Toma la palabra el Señor Edgar Sosa para dar a conocer sobre el Análisis situacional municipal SAN. Acceso en alimentos en las familias dependiendo el estado economico de familias. la calidad de producción sobre cultivos y a que comportamiento se debe de corregir, de la misma manera la forma en el distribución en compra y venta de los productos agrícolas en vendadura y sobre todo en maíz y la calidad de los alimentos, se da a conocer que las personas en su mayoría trabajan más y ganan menos, como para poder cubrir los gastos dentro de sus familias para poder llevar una buena Alimentación y sobre todo saludable. de igual manera todo cosecho necesita del recurso de la lluvia mismo que es el sustento del campo. QUINTO: Socializa puntos sobre el POA 2020, por medio del Señor Edgar Sosa. para dar a conocer los mismos.



Se hace mención sobre la programación del POA durante o para el próximo año, 1) Identificar a las familias en riesgo a Inson y se propone presentar el diagnóstico en el mes de Enero para que los trámites de papelería se gestionen con tiempo para que la ayuda a las familias lleguen con tiempo. 2) Impulsar para que se implemente una oficina Municipal de Seguridad Alimentaria dentro de la Municipalidad para la coordinación de gestiones sobre Alimentos a familias en riesgo a Inson. 3) Reuniones Ordinarias 1 vez al mes. 4) Entrega de Informes ante el COMUDE durante 2 veces al año que sería una vez en Junio y la siguiente en el mes de Diciembre. 5) Elaboración del POA 2021 en el mes de Marzo. 6) Realización de Análisis Situacional Una vez al mes. 7) Coordinación y realización de Barrio Nutricional en el mes de Abril con el fin de Identificar casos sobre niños con D.A dentro del municipio 8) Análisis situacional. 9) Elaboración sobre gestión de Alimentos a familias con riesgos a la INGAN se menciona que se realice en el mes de marzo 10) Celebración del día Mundial de la Alimentación en octubre de 2020 11) Eventos de sensibilización en SAN a la población que sería 4 eventos. 12) Análisis de la calidad del agua. 13) Evaluar avances del POA en Junio y Diciembre para la verificación de los avances de los mismos quedando los presentes de acuerdo a los puntos. SEXTO: Toma la palabra nuevamente el Señor Edgar Sosa para dar a conocer los acuerdos y compromisos. 1. Avances Institucionales de cada resultado sobre informes de cada institución ante el comude sobre informes relevantes de comusan SEPTIMO: Toma la palabra el Señor Edgar Sosa para dar las palabras de agradecimiento por la presencia de cada una de las Instituciones presentes. Octavo: No habiendo más que hacer constar se da por finalizado la presente reunión en el mismo lugar y fecha dos horas después firmando el mismo los que en ellos intervinimos dando fe. ---


RENAP.


CONSCFA


Cuerpo de Paz


FADES.



Manuel Pineda
MAG

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SESA
Edgar B. Sosa D.

[Handwritten signature]
Nicolás Ramos
Asesor Técnico
Marcos Colaj
Oficial I
DMM.

[Handwritten signature]
Angelina Sosa
ADEMI

[Handwritten signature]

Nicolás Ramos
SESA